



Budva *Turistička organizacija
opštine Budva*

Broj 4/1

Budva, datum: 12.02.2018.godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika za postupanje o sprovođenju postupka nabavke male vrijednosti, Turistička organizacija opštine Budva dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI USLUGA**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Turistička organizacija opštine Budva	Lice/a za davanje informacija: Predrag Zec, organizator sajamskih nastupa
Adresa: Mediteranska 8/6, TQ Plaza	Poštanski broj: 85310
Sjedište: Budva	PIB (Matični broj): 02410575
Telefon: 033 402 814	Faks: /
E-mail adresa: slavica.radoman@budva.travel slavicaradoman7@gmail.com	Internet stranica: www.budva.travel

II Vrsta postupka:

- Nabavka male vrijednosti

III Predmet javne nabavke:

- a) **Vrsta predmeta javne nabavke:**
- usluga

b) **Opis predmeta nabavke:**

Uređenje izložbenog prostora (štanda) za sajamski nastup Turističke organizacije Budve u Beogradu

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost predmetne nabavke sa uračunatim PDV-om 13.500€

V Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnsono pružanja usluga i mjesto izvršenja ugovora

- a) Rok izvršenja usluge : najviše pet dana, najduže do dana otvaranja Sajma turizma u Beogradu 22.02.2018.
- b) Mjesto izvršenja usluge: Beogradski sajam, Bulevar vojvode Mišića 14 (Štand TOBa na sajmu turizma od 22.-25.februara 2018.godine

VI Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

ekonomski najpovoljnija ponuda, sa slijedećim podkriterijumima:

najniža ponuđena cijena

broj bodova 50

estetske i funkcionalne karakteristike

broj bodova 50

VI-1 Medodologija načina vrednovanja ponuda po kriterijumu i podkriterijumu

✓ Vrednovanje ponuda po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda vršiće se na sljedeći način:

I podkriterijum najniža ponuđena cijena vrednovaće se na slijedeći način: ukupno 50 bodova;

Ponuđena cijena će se bodovati na sljedeći način:

Najniža cijena dobija maksimalni broj bodova

Ostale ponude će dobiti bodove po sljedećoj formuli: $C = (C_{\min} / C_p) \times 50$

C_{\min} – najniža ponuđena cijena (sa PDV)

C_p – ponuđena cijena (sa PDV)

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

II podkriterijum estetske i funkcionalne karakteristike vrednovaće se na sledeći način ukupno 50 bodova;

Vrednovanje predloženog modela - idejnog rješenja

E = max. 50 bodova

Estetske i funkcionalne karakteristike E boduje se na osnovu sledećih podelemenata:

1. Usklađenost ponuđenog rješenja sa zahtjevima naručioca iz projektnog zadatka vezano za adekvatno kombinovanje zadatih tema kojim Budvu treba predstaviti kao teritoriju sa mnogobrojnim raznolikim plažama, čistim morem, udobnim hotelskim i privatnim smeštajem, dobrom kuhinjom, očuvanom istorijskom i kulturnom baštinom.
2. Prostorni raspored elemenata na štandu koji treba da omogući da štand bude maksimalno otvoren prema posjetiocima i partnerima na sajmu, da omogućava obavljanje i prezentacionih i poslovnih aktivnosti.

**maksimalan
broj bodova E
=50**

3. Funkcionalnost predloženog rješenja koje omogućava da se na datom prostoru što efektivnije obavlja poslovni i prezentacioni dio sajamskih aktivnosti, a u skladu sa zahtjevima datim u projektnom zadatku.

4. Ukupan utisak predloženog rješenja kroz jedinstvo forme, funkcionalnosti i estetike (boja, tekstura, materijala).

Predloženi modeli / idejna rješenja ocjenjuju se sa ocjenom od 0-5 po svakom od navedenih podelemenata.

-Ocenjom 0 se ocjenjuje idejno rješenje koje u okviru podelementa po kojem se ocjenjuje nije ispunilo zahtjeve naručioca iz projektnog zadatka i tenderske dokumentacije.

-Ocenjom 1-2 ocjenjuje se model odnosno idejno rješenje koje je u okviru podelementa po kojem se ocjenjuje minimalno ili djelimično ispunilo zahtjeve naručioca iz projektnog zadatka i tenderske dokumentacije.

-Ocenjom 3-4 se ocjenjuje model odnosno idejno rješenje koje je u okviru podelementa po kojem se ocjenjuje u dobroj mjeri ili skoro u potpunosti ispunilo zahtjeve naručioca iz projektnog zadatka i tenderske dokumentacije.

- Ocjenom 5 se ocjenjuje model odnosno idejno rješenje koje je u okviru podelementa po kojem se ocjenjuje u potpunosti ispunilo zahtjeve naručioca iz projektnog zadatka i tenderske dokumentacije.

Nakon ocjenjivanja za svaki podelement se utvrđuje prosječna ocjena (zbir ocjena za svaki od podelemenata se dijeli sa brojem članova komisije). Zbir tako dobijenih prosječnih ocjena po podelementima daju ocjenu za predloženi model – idejno rješenje. Zbir ocjena za modele daju ukupnu ocjenu za sve predložene modele – idejna rješenja po ponuđaču.

Ponuđač koji ima najveću ukupnu ocjenu za predložene modele dobija 50 bodova. Ostali ponuđači dobijaju bodove koji se izračunavaju primjenom formule:

$$E = (E_{1p}/E_{1max}) \times 50$$

E_{1p} - ukupna ocjena za predložene modele – idejna rješenja

E_{1max} najveća ukupna ocjena za predložene modele – idejna rješenja

VII Vrijeme i mjesto dostavljanja ponude

Ponude se predaje radnim danima od 08 do 14 sati, zaključno sa **16.02.2018.godine do 10h**

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi ul. Mediteranska 8/6, TQ Plaza (VI sprat) Budva
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi ul. Mediteranska 8/6, TQ Plaza (VI sprat) Budva

VIII Rok za donošenje obavještenja o izboru najpovoljnije ponude

Obavještenje o izboru najpovoljnije ponude Naručilac donosi u roku od 7(sedam) dana od dana prijema ponuda

IX Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovodjenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja: u roku od 30 dana od izvršenja usluge

Način plaćanja: virmanski

XI Tehničke karakteristike ili specifikacije

Opis predmetne nabavke:

Uređenje izložbenog prostora (štanda) za sajamski nastup Turističke organizacije Budve na Beogradskom sajmu u smislu dizajnerskog rješenja prostora površine cca100m2, tehničke podrške, uređenje enterijera, opremanje neophodnim nameštajem i sajamskim mobilijarom.

Usluga uključuje:

1. Izradu idejnog koncepta i produkciju (osmišljavanje dizajna, priprema i štampa grafika);
2. Izrada štanda koja podrazumeva - montažu i demontažu štanda;
3. Pružanje tehničke podrške tokom trajanja sajma na štandu;
4. Uređenje enterijera sa neophodnim nameštajem i sajamskim mobilijarom;

1. Izrada idejnog koncepta i produkcija (osmišljavanje dizajna, priprema i štampa grafika)

Sajamska postavka treba da bude vizuelno estetski savremeno i moderno osmišljena, tako da turistička ponuda Budvanske rivijere bude predstavljena u skladu sa savremenim trendovima svetskih sajamskih manifestacija i turističke tražnje.

Turistički proizvodi koje Turistička organizacija opštine Budva promoviše na Beogradskom sajmu, a mogu poslužiti ponuđačima kao tematski motivi dizajnerskih rješenja, su:

- plaže budvanske rivijere i čisto more;
- hotelski i privatni smeštaj;
- sezonski i van sezonski turizam;
- ugostiteljske usluge; gastronomija;
- manifestacije;
- kulturno nasleđe; verski turizam;
- sportski i avanturistički turizam;
- ruralni turizam;

Izvršilac je u obavezi pripremiti idejno rješenje za izgled štanda koji prati odabrani model, temu i plan promocije naručioca posla. Predlog idejnog rješenja treba da bude izrađen u cijelosti, kao i u djelovima(grafički nacrti u koloru) i dostavljen naručiocu na dan otvaranja predviđen u Zahtjevu od strane naručioca.

Izvršilac je u obavezi da uradi tehničku pripremu za štampu i štampu neophodnih sajamskih grafika u skladu sa standardima koje podrazumijeva visoki kvalitet. Naručilac (TOB) je u obavezi da dostavi Logo i neophodne fotografije izabranom najpovoljnijem ponuđaču.

2. Izrada štandova, montaža i demontaža štanda

Izvršilac je dužan obaviti izradu štanda, cijelokupnu montažu i demontažu. Štand može biti modularni, iz djelova / modula koji omogućavaju više vrsta montiranja. Materijal od kojih će biti izrađen štand treba biti otporan na oštećenja i imati odgovarajuću nosivost (može biti kompozitni, sirova iverica, furnirana iverica, medijapan i sl.), treba imati podkonstrukciju koja obezbjeđuje stabilnost. Odgovornost za nepredviđene okolnosti ili povrede prisutnih na štandu ukoliko se uzrokovane rušenjem konstrukcije preuzima Izvršilac posla.

Pod štanda treba biti urađen od kvalitetnog materijala i treba činiti vizuelnu cjelinu štanda bojom i teksturom. Po zahtjevu naručioca pod može biti uzdignut ili stilizovan detaljima koji su u trendu na vodećim sajamskim nastupima, (svetlosnim ili video animiranim efektima...)

Na štandu mora biti vidno istaknut logo Naručioca, vidljiv iz svih pravaca sajamske hale. Na zahtjev naručioca i u zavisnosti od ponude ponuđača logo može biti istaknut na najvišoj tački štanda ili iznad štanda, kako bi se omogućila lakoća posjetiocima u pronalaženju budvanskog štanda.

Štand treba opremiti upečatljivom rasvjetom, tako da svaki dio bude adekvatno osvijetljen sa naglaskom na grafike i logo (npr. jače osvjetljenje sa prednje strane ili prosvijetljeni paneli).

Montaža štanda i čišćenje treba biti završeno do 15h predhodnog dana, odnosno dan uoči sajma, kako bi se izvršila primopredaja između izvršioca i naručioca. Zapisnik o primopredaji štanda potpisuju ovlašćeni predstavnici naručioca i izvršioca. Prilikom primopredaje potrebno je predati minimum 2 ključa od magacinskog prostora i minimum jedan ključ info pulta, ukoliko je zatvorenog tipa.

Štand uključuje sledeće elemente, odnosno podelu prostora:

- Info pultovi sa pratećom opremom (Info pult / led screen)
- Poslovni prostor, po zahtjevu naručioca
- Magacinski prostor sa pratećom opremom
- VIP prostor, po zahtjevu naručioca
- INFO prostor
- Rad sa strankama (open space)
- Tehnički i pomoći prostor
- Opremu za prezentacije

Troškovi koji se odnose na: zakup prostora, zakup pozicija za vješanje banera, priključak vode, struje, zakup interneta nijesu uračunati u cijenu ponuđača već ih plaća naručilac. Svi ostali troškovi, uključujući troškove i poslove vezane za izradu tehničke dokumentacije potrebne za dobijanje odobrenja za izgradnju štanda od strane organizatora sajma, naknadu za izgradnju štanda moraju biti uključeni u cijenu ponuđača.

Glavni ispis treba da bude postavljen na visini od 2.5 - 3.5m, u dijelu koji nije ispod galerije, kako bi se video iz svih uglova u sajamskoj hali.

Poželjno je da zidovi koji odvajaju prostorije treba da budu od LED ekrana i da je na njih moguce postaviti sve potrebne materijale video ili fotografije.

2.1. Info pultove sa pratećom opremom

Na štandu je potrebno postaviti info pult. Okvirna dimenzija pulta zavisiće od izabranog prijedloga, npr. 3,5 - 4m dužina, 0,7 m širina i 1 m visina ili dva kraća. Poželjno je da pult ima unutrašnju policu i mogućnost zaključavanja, mobilne stalke za brošure i nekoliko barskih stolica, zavisno od dužine pulta i zahtjeva naručioca po odabiru ponuđača.

2.2. Poslovni prostor

Poslovni prostor je prostor za sastanke i ujedno predstavlja najveći prostor na štandu i uključuje stolove i stolice koje se bojom i oblikom uklapaju u dizajnersko rješenje štanda(poželjna, ali ne i obavezujuća bi bila elegantna bijela boja nameštaja). Neophodno je obezbijediti sjedenje za 6, 4 ili 2 osobe, zavisno od veličine prostora odnosno zahtjeva naručioca. Svaki sto treba da prate maksimalno četiri stolice. U ovom prostoru ponuđač može predvideti i visoko sedenje za „brze informacije“ i kraće zadržavanje sa strankama (visoke stolove i „barske“ stolice)

Na stolu je poželjno postaviti zastavice sa ispisanim logom Naručioca. Najmanje na četiri mjesta u poslovnom dijelu neophodno je obezbijediti utičnice za napajanje strujom.

Po potrebi i na zahtjev naručioca štand i poslovni prostor treba osmisliti na način da se može reorganizovati tokom održavanja sajma u cilju organizovanja prezentacije, ukoliko ih bude .

TEHNIČKA PODRŠKA

Na štandu je, po zahtjevu i specifikaciji naručioca, neophodno obezbijediti i instalirati sledeću tehničku opremu, minimalnog sastava od:

- 140m² LED ekran P3.9mm
- 80m² LED ekran P7.62mm
- 40m² LED ekran P1.9mm
- 60 x pokretni LED reflektor tipa wash
- 20 x LED pokretni spot reflektor 1500w
- 40 x LED strobe/wash tipa SGM Q7 ili slično
- Pripadajući serveri, oprema za vešanje i instalaciju ekrana.
- Obaveza Ponuđača je da obezbjedi tehničko osoblje koje će biti stalno dežurno tokom sajamske izložbe.

2.3. Magacinski prostor sa pratećom opremom

Na štandu je neophodno obezbijediti magacinski prostor zatvoren sa svih strana, čija površina zavisi od prostora na sajmu i zahtjeva naručioca po odabiru ponude. Magacin mora sadržati police za odlaganje promotivnog materijala i vješalice za minimum 30 osoba. Magacin mora imati mogućnost zaključavanja.

U magacinskom prostoru je neophodno obezbijediti fižider, aparat za čaj i kafu, čaše, šoljice i kašičice za jednokratnu upotrebu, kantu za otpatke, ručna kolica za transport promotivnog materijala, dva skalpela i pribor za čišćenje štanda (opremu i hemijska sredstva).

U magacinskom prostoru neophodno je obezbijediti razvodnu kutiju sa odgovarajućim osiguračima i utičnicama koje odgovaraju jačini naručenog napajanja.

2.4. VIP prostor, po zahtjevu naručioca

Neophodno je organizovati VIP prostor koji čini glamurozniju vizuelnu cjelinu, uskladen sa dizajnerskim rješenjem štanda, a organizovan na način da funkcionalno može biti izdvojen od ostalog dijela štanda, po mogućству LED ekranima sa animacijama prema odabiru naručioca uz mogućnost upotrebe i mini sound sistemom zbog prijatnijeg ugodjaja VIP zvanica.

VIP prostor obuhvata:

- Klub sto
- Udobne fotelje, poželjno u bijeloj boji ili zavisno od zahtjeva naručioca, kako bi stranke mogle da se osećaju komotno i da na pravi način osjete poseban nivo ugostiteljstva kakvu Budva ima u svojoj ponudi
- Dekoraciju / cvjetni aranžman

2.5. Info prostor ili medijski prostor

Potrebno je da Ponuđač osmisli prostor/poziciju za predstavljanje medijima, davanje izjava, intervjuja i drugih medijskih dogadjanja npr u smislu brendiranog zida (media wall) sa potrebnim baner platnom ili u vidu LED ekrana sa animacijom ukoliko pokreti ne remete proces snimanja televizijskim kamerama.

2.6. Točak sreće (nagradna igra)

Obaveza Ponuđača je da obezbjedi elektronski „točak sreće“, odnosno odgovarajuće softversko rješenje za predviđenu nagradnu igru. Takodje da osmisli, brendira i dizajnira „točak sreće“, koji bi funkcionsao metodom lutrije, odnosno pokretanjem točka i njegovim automatskim zaustavljanjem na određenom polju treba da bude prikazana nagrada i naziv sponzora koje obezbeđuje Turistička organizacija Budva za učesnike nagradne igre. Potrebno je da rezultati izvlačenja budu automatski prikazani na LED ekranima unutar štanda kako bi bili vidljivi sa više pozicija.

Pružanje tehničke podrške tokom trajanja sajma na štandu

Tokom trajanja sajma izvršilac posla je dužan obezbijediti jedno stalno dostupno tehničko lice za rješavanje eventualnih problema u dijelu preuzetih obaveza izvršioca posla. Obaveza predstavnika izvršioca je da zadnjeg dana sajma, nakon zatvaranja, bude prisutan na sajmu kako bi izvršio prijem ključeva.

NAPOMENA: Izvršilac je u obavezi da izgradnju štandova obavlja saglasno propisima sajma poštujući sve zahtjeve koji proističu iz obaveza vezanih za bezbjednost, zaštitu na radu, protivpožarne i druge propise, kao i da garantuje bezbjednost izgrađenih štandova i po tom osnovu.

Naručilac ne može da snosi bilo kakvu odgovornost.

Pri definisanju predloga modela izvršilac treba da vodi računa o kombinovanju tema koje Budvu treba predstaviti kao teritoriju sa predivnim plažama i čistim morem, udobnim hotelskim i privatnim smeštajem, dobrom kuhinjom, očuvanom kulturnom baštinom i sl.. Takođe, posebna pažnja treba biti posvećena prostornom rasporedu elemenata na štandu koji treba da omogući da štand bude maksimalno otvoren prema posjetiocima i partnerima na sajmu, da omogućava obavljanje i prezentacionih i poslovnih aktivnosti. Model treba biti pripremljen tako da rješenje štanda daje ukupan utisak jedinstva funkcionalnosti i estetike (boja, tekstura, materijala) sa jasno uočljivim i naznačenim logom Turističke organizacije opštine Budva.

Ponuđač, za pripremu prijedloga modela / dizajnerskog rješenja, može zatražiti od Naručioca dostavu vektorski LOGO, fotografije ili druge informacije ili elemente grafičkog dizajna koje Turistička organizacija opštine Budva ima u svom vlasništvu i na raspolaganju.

Predlog modela treba da sadrži:

a) **Osnovni elementi štanda:**

- idejno rješenje za informativni pult,
- idejno rješenje za poslovni prostor,
- idejno rješenje VIP prostora,
- idejno rješenje za INFO(medijski prostor)
- predlozi za stolove i stolice i visoke barske stolice,
- idejna rješenja za dizajn grafike.
- i objedinjeno idejno rješenje kompletno zakupljenog prostora sa magancinskim i pomoćnim prostorom i drugim predloženim elementima.

b) **Prijedlog modela –3D prikaz štanda**

c) **Specifikacija opreme štanda i audiovizuelne opreme:**

- prijedlog materijala za konstrukciju štanda,
- prijedlog materijala za podne obloge,
- prijedlog elemenata za rasvjetu,
- specifikaciju video i audio opreme

Idejno rješenje sa 3D prikazima se dostavlja u digitalnom DVD ili USB, kao i štampanom formatu. Specifikaciju ponuđenih materijala, opreme štanda, podnih obloga, nameštaja, audiovizuelne opreme i rasvjete ponuđač dostavlja u štampanom formatu.

Ponuđeno idejno rješenje, kao i predlog opreme štandova moraju biti usklađeni sa definisanim zahtjevima naručioca.

X Druge informacije:

Uz Prilog ovog zahtjeva Ponuđači treba da dostave:

- Obrazac / Finansijski dio ponude (popunjeno, ovjeren i potpisano)
- Obrazac / Podaci o ponudi i ponuđaču (popunjeno, ovjeren i potpisano)
- Izjava o nepostojanju sukoba interesa na strani ponuđača (ovjerena i potpisana)

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na kojoj su na prednjoj strani napisani tekst „ponuda – ne otvaraj“, naziv i zavodni broj zahtjeva za dostavljanje ponude za nabavku male vrijednosti, a na poleđini naziv, broj telefona i adresa ponuđača ili neposredno ličnom dostavom u poslovne prostorije Turističke organizacije opštine Budva.

Naručilac će zaključiti Ugovor na iznos ponuđene vrijednosti sa izabranim najpovoljnijim ponuđačem. Ispravna ponuda je ponuda kojom ponuđači ispunjavaju sve uslove tražene u Zahtjevu.

Ponuđač izražava cijenu ponude u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti i PDV.

Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.

Ponude primjene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.

TURISTIČKA ORGANIZACIJA OPŠTINE BUDVA

Službenik za javne nabavke

S. Rodanov



Ovlašćeno lice naručioca

R. M.

- Zahtjev za dostavljanje ponuda biće dostavljen slijedećim ponuđačima:

- “Adriatic region distribution”, Dimitrija Tucovića 24, Beograd; mail adresa: info@adriaticregiondistribution.com
- “Prolight”, ul Dragana Rakića 15-17, Beograd; mail adresa: shox@prolight.co.rs
- “IMGS”, Kneza Višeslava 88, Beograd; mail adresa: vuk.vukicevic@emotion.rs
- “Zizgin”, Knez od Semberije 10a; mail adresa: z.maletkovci@zizgin.rs
- “Sky solutions”, Dimitrija Tucović 28a, Beograd; marija.nastasijevic@sky-corporation.rs