

Broj 31/2

Budva, datum 06.11.2017.

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17 ) i Pravilnika za postupanje o sprovođenju postupka nabavke male vrijednosti, Turistička organizacija opštine Budva dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA  
ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI direktnim prihvatanjem  
predračuna/profakture**

**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: Turistička organizacija opštine Budva	Lice/a za davanje informacija: Anđa Budimir, sistem administrator Slavica Radoman, službenik za javne nabavke
Adresa: Meditranska 8/6, TQ Plaza	Poštanski broj: 85310
Sjedište: Budva	PIB (Matični broj): 02410575
Telefon: 033 402 818	Faks: 033 402 555
E-mail adresa: slavica.radoman@budva.travel	Internet stranica: www.budva.travel

**II Vrsta postupka:**

- Nabavka male vrijednosti

**III Predmet javne nabavke:**

**a) Vrsta predmeta javne nabavke:**

- Robe

**b) Opis predmeta nabavke:**

- Toneri za odgovarajuće modele štampača po specifikaciji iz Zahtjeva

#### **IV Procijenjena vrijednost nabavke:**

Procijenjena vrijednost predmetne nabavke sa uračunatim PDV-om **250,00€**

#### **V Rok i mjesto izvršenja ugovora**

- a) Rok izvršenja Ugovora za ponuđača je najviše 3 dana od dostavljanja Zahtjeva  
Mjesto isporuke robe: Direkcija Turističke organizacije opštine Budva,  
ul.Mediteranska 8/6, TQ Plaza(VI sprat) Budva

#### **VI Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

**Najniža ponuđena cijena**

broj bodova 100

Najniža ponuđena cijena boduje se sa 100 bodova

Bodovi za ostale cijene obračunavaju se u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu po formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) \times 100$$

CP – ponuđena cijena sa uračunatim PDVom

Cmin-najniža ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om

#### **VII Vrijeme i mjesto dostavljanja ponude**

Ponude se mogu predati:

elektronskim putem (skenirana ovjerena dokumenta) na email:  
[slavicaradoman7@gmail.com](mailto:slavicaradoman7@gmail.com) ili [slavica.radoman@budva.travel](mailto:slavica.radoman@budva.travel)

#### **VIII Rok za donošenje obavještenja o izboru najpovoljnije ponude**

Obavještenje o izboru najpovoljnije ponude Naručilac donosi u roku od 3(tri) dana od dana prijema

#### **IX Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

**Rok i način plaćanja:** Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana od dostavljanja Zahtjeva

**Način plaćanja:** virmanski



**XI Tehničke karakteristike ili specifikacije**

R.B.	Opis predmeta javne nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	<b>Toner</b>	HP Laserjet Pro MPF4426fd1	kom	2
2.	<b>Toner</b>	Cannon MF411dw	kom	1
3.	<b>Toner</b>	Samsung ML-1665	kom	1
4.	<b>Toner</b>	HP Laserjet 1212nf MPF	kom	1
5.	<b>Toner</b>	Xerox Phaser 3020	kom	2

**X Druge informacije:**

Prilog ovog zahtjeva je:

- Obrazac - Finansijski dio ponude
- Obrazac – Podaci o ponuđaču
- Izjava o nepostojanju sukoba na strani ponuđača

Naručilac će zaključiti Ugovor na iznos ponuđene vrijednosti, sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija.

Ispravna ponuda je ponuda kojom ponuđači ispunjavaju sve uslove tražene u Zahtjevu.

Ponuđač izražava cijenu ponude u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti i PDV.

Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.

**TURISTIČKA ORGANIZACIJA OPŠTINE BUDVA**

Službenica za javne nabavke



M.P.



Ovlašćeno lice naručioca

Dostaviti:

-ponuđaču / IT com Budva ( itcom@t-com.me)

-u spise predmeta

-a/a